

Российская Федерация  
Администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области  
Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования  
**«ТОСНЕНСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»**

**ПРИНЯТО:**

Протокол заседания  
педагогического Совета  
МКОУ ДО «ТДШИ» № 01  
от «25» марта 2024г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МКОУ ДО «ТДШИ»

Чернышов Б.Н.

от «25» марта 2024г.



**ПОРЯДОК**  
**индивидуального учета результатов освоения обучающимися**  
**образовательных программ, хранение в архивах информации об этих**  
**результатах на бумажных и (или) электронных носителях в МКОУ ДО**  
**«Тосненская детская школа искусств»**

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с п. 11 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании Устава МКОУ ДО «Тосненская детская школа искусств» (далее - Школа)
- 1.2. Настоящий Порядок является локальным актом, обязательным для всех участников образовательного процесса и регулирующим организацию учета успеваемости, порядок учета результатов, порядок хранения информации об этих результатах, форму хранения, а также определяет лиц, осуществляющих учет (хранение) результатов освоения обучающимися образовательных программ и устанавливает ответственность этих лиц.
- 1.3. Система учета индивидуальных учебных достижений обучающихся обеспечивает:
  - 1.3.1 Реализацию индивидуального подхода в образовательном процессе
  - 1.3.2 Поддержку высокой учебной мотивации обучающихся
  - 1.3.3. Получение, накапливание и представление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям (законным представителям) обучающихся, информации об учебных достижениях обучающихся за любой промежуток времени
  - 1.3.4 Объективную базу для поощрения обучающихся
  - 1.3.5 Основу для принятия управленческих решений, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности МКОУ ДО «Тосненская детская школа искусств» в целях повышения ее результативности



- 1.3.6. Объективную основу для поощрения и материального стимулирования педагогического коллектива
- 1.4. Оценивание обучающихся по предметам учебного плана является обязательным для оценки результатов освоения обучающимися всех образовательных программ, реализуемых Школой.
- 1.5. В соответствии с пунктом 3, подпунктом 4, статьи 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Школа обязана обеспечить родителям (законным представителям) учащихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с результатами освоения ребенком образовательных программ учащимся.
- 1.6. Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующего уровня общего образования на бумажных носителях. Учет освоения обучающимися образовательных программ фиксируется в журналах посещаемости и успеваемости и общешкольных ведомостях.
- 1.7. Все преподаватели Школы обязаны вести учет освоения обучающимися образовательных программ в журналах и ведомостях, а также информировать родителей и обучающихся об их успеваемости в устной форме.
- 1.8. Преподаватели Школы несут дисциплинарную ответственность за невыполнение требований Порядка.
- 1.9. Хранение данных об учете результатов освоения обучающимися основных образовательных программ осуществляется на бумажных носителях.
- 1.10. Лицо, ответственное за хранение данных об учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, назначается Приказом директора Школы.
- 1.11. Положение принимается на неопределенный срок и изменяется по мере изменения законодательства в порядке, предусмотренным Уставом Школы

## **II. Понятия, используемые в настоящем Положении**

- 2.1. Процедура текущего, промежуточного и итогового учета - выявление и оценивание метапредметных и предметных результатов освоения обучающимися соответствующей основной образовательной программы.
- 2.2. Итоговый учет - выставление оценок по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы на конец каждого учебного года.
- 2.3. Промежуточный учет — выставление обучающимся оценок по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы на конец четверти.
- 2.4. Текущий учет — оценивание отдельных ответов и работ обучающегося во время учебной четверти по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы.
- 2.5. Оценивание результатов обучающихся - процедура бальной оценки усвоения обучающимся образовательной программы.

## **III. Понятие индивидуальных учебных достижений обучающихся**

- 3.1. Понятие индивидуальных учебных достижений обучающихся включают в себя результаты освоения практической и теоретической части образовательной программы.



- 3.2. Основной формой фиксации результатов освоения практической и теоретической части образовательной программы являются результаты тематического, промежуточного и итогового контроля обучающихся.
- 3.3. Формами тематического, промежуточного и итогового контроля обучающихся быть:
  - 3.3.1. Тестирование
  - 3.3.2. Творческие работы
  - 3.3.3. Контрольные уроки, зачеты, экзамены
  - 3.3.4. Возможны и другие формы текущего контроля результатов, которые определяются на заседании методического совета и фиксируются в календарно-тематическом планировании преподавателей Школы.

#### **IV. Процедура и порядок осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ**

- 4.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся основной образовательной программы осуществляется на бумажных носителях.
- 4.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства, дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ относятся:
  - индивидуальные планы учащихся;
  - журналы посещаемости и успеваемости учащихся по специальным и групповым дисциплинам;
  - журналы академических концертов, зачетов;
  - журналы экзаменов;
  - общешкольные ведомости;
  - свидетельство об окончании школы.
- 4.3. В журналах посещаемости и успеваемости фиксируются результаты текущей успеваемости учащихся, промежуточной и итоговой аттестации.
- 4.4. Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации регламентируется следующими локальными актами Школы:
  - Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам (базисный (9-летний) учебный план);
  - Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального и театрального искусства;
  - Положением о проведении итоговой аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам;
  - Положением о проведении итоговой аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального и театрального искусства.
- 4.5. Для оценивания успеваемости обучающихся в Школе установлена десятибалльная система оценок.
- 4.6. Критерии выставление оценок установлены локальным актом Школы

«Критерии оценивания успеваемости учащихся при проведении промежуточной и итоговой аттестации».

4.7. Внесение исправлений в промежуточные и итоговые результаты по предметам в классном журнале оформляется в виде записи с указанием соответствующей оценки цифрой и прописью, подписи исправившего результат педагога, печати предназначенной для документов школы.

4.8. К необязательным бумажным и электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися основной образовательной программы относятся электронные дневники обучающихся, тетради для контрольных работ, а также другие бумажные и электронные персонифицированные носители.

**V. Хранение в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных носителях.**

5.1. В архивах хранится информация о результатах освоения обучающимися образовательных программ на обязательных бумажных носителях.

5.2. Информация о результатах освоения обучающимися образовательных программ хранится на обязательных бумажных носителях в течение:

- классные журналы - 5 лет;
- сводные ведомости классных журналов - 25 лет;
- книги для учёта и записи выданных аттестатов - 50 лет.